**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH** **ORGANIZOWANYCH**

**PRZEZ MIEJSKI DOM KULTURY W ŚWIEBODZICACH**

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Świebodzicach

**I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**   
**1**. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Świebodzicach jest:   
a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem,  
b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć, w przypadku uczestników nieletnich zgłoszenia dokonuje opiekun prawny na stosownym formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 1), co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu,  
c) uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem MDK przed rozpoczęciem zajęć,  
d) uregulowanie ewentualnych zaległości z roku poprzedniego.  
**2**. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży pisemną rezygnację (załącznik nr 2) do impresariatu Miejskiego Domu Kultury lub gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu. Dopuszczalne jest złożenie rezygnacji w formie e-mail wysłanej na adres: [impresariat@mdk.swiebodzice.pl](mailto:impresariat@mdk.swiebodzice.pl)  
**3**. Pierwszeństwo uczestniczenia w zajęciach mają osoby kontynuujące edukację z roku ubiegłego oraz osoby z terenu miasta Świebodzice. Nowi uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń do wyczerpania wolnych miejsc. Osoby dla których braknie wolnych miejsc przyjmowani są na listę rezerwową.  
**4.** Poprzez zgłoszenie do zajęć organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Świebodzicach rodzic/opiekun prawny oświadcza, że u uczestnika niepełnoletniego nie ma przeciwwskazań zdrowotnych i wychowawczych, które mogą utrudnić lub uniemożliwić jego udział w zajęciach.  
**5.** We wszelkich sprawach formalnych nieletnich uczestników reprezentują opiekunowie prawni.  
**II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA**   
**1**. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach reguluje cennik wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Świebodzicach. Informacje

o opłatach za zajęcia znajdują się na tablicy ogłoszeń w siedzibie MDK oraz na stronie internetowej [www.mdk.swiebodzice.pl](http://www.mdk.swiebodzice.pl/)  
**2.** Opłaty wnoszone są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.  
**3.** Opłaty za korzystanie z sekcji stałych MDK można dokonywać w formach:

- przelewu na nr konta: **BGŻ SA O/Świdnica** **26 2030 0045 1110 0000 0229 7470** (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, forma zajęć oraz nazwa miesiąca, za który wpłata jest wnoszona)

- kartą płatniczą w siedzibie MDK przy użyciu terminala płatniczego.

- wpłaty na rachunek bankowy MDK bezpośrednio w oddziale banku lub poczty. Nie ma możliwości wpłat gotówkowych.  
**4.** Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i zależna od ilości dni zajęć przypadających w danym miesiącu. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć w ciągu miesiąca. Wyjątek stanowi nieobecność usprawiedliwiona z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych. Za obecność usprawiedliwioną uznaje się nieobecność zgłoszoną telefonicznie lub mailowo najpóźniej w dniu zajęć. W przypadku zajęć indywidualnych dzień przed zajęciami a w sytuacjach nieplanowanych przynajmniej trzy godziny przed lekcją powiadamiając telefonicznie instruktora. Za niezgłoszoną nieobecność dziecka opłata zostaje naliczona. W przypadku , gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęć – zajęcia nie odbędą się (ferie zimowe, przerwy świąteczne, dłuższa nieobecność instruktora, odwołanie zajęć na skutek ustaleń wewnętrznych itp.), odpłatność za dany miesiąc podlega ustaleniom Dyrektora MDK.

**5.** Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia, podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.  
**6.** W przypadku jednomiesięcznych zaległości w opłatach, uczestnik zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania zaległości, przy czym opłata naliczana jest nadal, aż do momentu złożenia pisemnej rezygnacji (załącznik nr 2).

**7**. Dyrektor MDK może w uzasadnionych przypadkach ustalić indywidualne zwolnienie z odpłatności za zajęcia na pisemną prośbę rodzica bądź opiekuna związaną z trudną sytuacją materialną. W sytuacjach spornych informacji o płatnościach za zajęcia udziela Dyrektor MDK.  
**III. KWESTIE ORGANIZACYJNE**   
**1.** Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora MDK miejscu i w ustalonych godzinach.  
**2**. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.  
**3**. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.  
**4**. Instruktor prowadzący zajęcia może w uzasadnionych przypadkach (np. przeszkadzanie w zajęciach) wyprosić rodziców/opiekunów z pomieszczenia w którym odbywają się zajęcia.  
**5.** Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć.  
**6**. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć.  
**7.** W przypadku małego zainteresowania Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zawieszenia zajęć.  
**IV. BEZPIECZEŃSTWO**   
**1**. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz o prawach i obowiązkach uczestnika zajęć. **2**. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do przyprowadzenia oraz odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio po ich zakończeniu. MDK nie bierze odpowiedzialności za uczestnika zajęć po skończonych zajęciach, a w szczególności za powrót osoby niepełnoletniej do domu. Instruktor nie ponosi odpowiedzialności za uczestnika niedopuszczonego do zajęć z powodu zawieszenia go do czasu uregulowania zaległości.  
**3.** Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora (np. dotyczących stroju, obuwia sportowego, itp.).   
**4**. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.  
**5**. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek w którym odbywają się zajęcia.  
**6.** Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to ich prawni opiekunowie.  
**7**. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub dyżurujący pracownik MDK.  
**8.** MDK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach, w szatni i nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.  
**9**. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.  
**10**. MDK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników zajęć powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.  
11. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika MDK.  
**V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**   
**1**. Miejski Dom Kultury w Świebodzicach zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością MDK. Pełnoletni uczestnicy oraz prawni opiekunowie uczestników niepełnoletnich zajęć organizowanych przez MDK wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie danych podanych do wiadomości MDK oraz zdjęć i nagrań filmowych z udziałem uczestników zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. Nr 133 z 1997r., poz. 883 z późn. zmianami).  
**2**. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez MDK (na przykład prezentacje i występy poza budynkiem MDK) podlegają uzgodnieniu instruktora z Dyrektorem.  
**3**. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach wyjazdowych, występach, koncertach, turniejach tanecznych odbywających się poza obiektami,

w których prowadzone są zajęcia wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna.